

STATUT

Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowskich Górach

Podstawę prawną opracowania niniejszego Statutu stanowią:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 199 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 223, poz. 1869).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespół orzekającego działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1743 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r., poz. 1616 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1280 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. 2022 r. poz. 1610).

Rozdział 1

Przepisy wprowadzające

§ 1

1. Nazwa Poradni: Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Tarnowskich Górach, zwana dalej „Poradnią”.
2. Poradnia jest placówką publiczną w rozumieniu art. 8 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
3. Organem prowadzącym Poradnię jest Powiat Tarnogórski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Poradnią jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. Siedziba Poradni: 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 16.
2. Obszarem działania poradni jest Powiat Tarnogórski, w którego skład wchodzi:
 - 1) miasto Tarnowskie Góry;
 - 2) miasto Radzionków;
 - 3) miasto Kalety;
 - 4) miasto Miasteczko Śląskie;
 - 5) gmina Tworóg;
 - 6) gmina Krupski Młyn;
 - 7) gmina Świerklaniec;
 - 8) gmina Ożarówce;
 - 9) gmina Zbrosławice.
3. Poradnia udziela pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół lub placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.
4. W przypadku dzieci i młodzieży oraz rodziców dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki Poradnia udziela pomocy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, zgodne z obszarem działania Poradni.
5. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział 2

Cele i zadania Poradni oraz sposób ich wykonywania

§ 3

1. Celem Poradni jest:
 - 1) udzielanie dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
 - 2) udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży;
 - 3) wspomaganie przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Do zadań poradni należy:
 - 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
 - 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 4) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 4

1. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.
2. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:
 - 1) wydanie opinii;
 - 2) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
 - 3) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

§ 5

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:
 - 1) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
 - 2) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, jest udzielana w szczególności w formie:
 - 1) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
 - 2) terapii rodziny;
 - 3) grup wsparcia;
 - 4) prowadzenia mediacji;
 - 5) interwencji kryzysowej;
 - 6) warsztatów;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) wykładów i prelekcji;
 - 9) działalności informacyjno-szkoleniowej;
 - 10) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

1. Realizowanie przez Poradnię zadań, o których mowa w § 3 ust 2 pkt 3, polega w szczególności na:
 - 1) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom lub specjalistom pomocy w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I–III szkoły podstawowej,
 - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 3) współpracy w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
 - 4) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 5) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 6) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - 7) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane w szczególności w formie:
 - 1) porad i konsultacji;
 - 2) udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów;
 - 3) udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
 - 4) warsztatów;
 - 5) grup wsparcia;
 - 6) wykładów i prelekcji;
 - 7) prowadzenia mediacji;
 - 8) interwencji kryzysowej;
 - 9) działalności informacyjno-szkoleniowej;
 - 10) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

§ 7

1. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:
 - 1) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa;
 - 2) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny;
 - 3) realizacji podstaw programowych;
 - 4) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - 5) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminów, a także zdiagnozowanych na ich podstawie potrzeb;
 - 7) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
2. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:
 - 1) pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 2) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 3) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
 - 4) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

§ 8

1. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w przepisach prawa, a także w innych sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.
2. Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodzica dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Opinia Poradni zawiera elementy określone prawem.
4. Poradnia wydaje, na pisemny wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia, informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w Poradni.

§ 9

1. W poradni są organizowane i działają na zasadach określonych w odrębnych przepisach zespoły orzekające, które wydają:
 - 1) orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
 - 2) opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
2. Poradnia na mocy decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty wydaje orzeczenia i opinie dla dzieci i uczniów niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
3. Szczegółowe zasady organizowania i działania zespołów orzekających Poradni zostały określone w procedurze wewnętrznej Poradni.

§ 10

1. Poradnia realizuje zadania przy pomocy nauczycieli-specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych i innych specjalistów, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.
2. Nauczyciele prowadzą zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych, w tym uczestniczenie w posiedzeniach zespołów orzekających;
 - 2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 11

1. Poradnia współpracuje z:
 - 1) innymi poradniami;
 - 2) placówkami doskonalenia zawodowego;
 - 3) bibliotekami pedagogicznymi;
 - 4) przedszkolami, szkołami i placówkami działającymi na terenie działania poradni;
 - 5) organizacjami pozarządowymi;
 - 6) innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz nauczycielom, m. in. z: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Policją, Sądem Rodzinnym, Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej ds. Rodzinnych i Nieletnich.
2. Współpraca o której mowa w ust. 1 ma miejsce w zakresie wszechstronnego wspomagania rozwoju dzieci w wieku od 0 do 6 lat roku życia, uczniom wszystkich typów szkół, udzielania wsparcia ich rodzinom, wspomagania nauczycieli.
3. Współpraca z podmiotami, o których mowa w ust. 1 organizowana jest w szczególności poprzez:
 - 1) udział w spotkaniach z przedstawicielami tych podmiotów;
 - 2) udzielanie konsultacji w omawianych sprawach, w tym w zakresie możliwych sposobów planowania form wspomagania i wsparcia;
 - 3) realizację zajęć, prelekcji, szkoleń;
 - 4) zamieszczanie informacji przekazywanych przez te podmioty na stronie internetowej lub tablicy ogłoszeń;
 - 5) występowanie do właściwych organów w sprawach tego wymagających oraz udzielanie wyjaśnień, formułowanie opinii w sprawach zgłaszanych przez dane instytucje.

Rozdział 3

Organy Poradni oraz ich kompetencje

§ 12 Organami Poradni są:

- 1) dyrektor Poradni;
- 2) rada pedagogiczna.

§ 13

1. Dyrektor Poradni w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Poradni oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, ich rodzicom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Poradnię;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Poradni;
 - 9) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Poradnię z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Poradni nauczycieli i pracowników administracji. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników administracji Poradni;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom administracji;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników administracji Poradni.
3. Dyrektor Poradni w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną.
4. W poradni utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
5. W przypadku nieobecności dyrektora Poradni zastępuje go wicedyrektor.

§ 14

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Poradni i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Poradni.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Poradni.
3. Dyrektor Poradni przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Poradni.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Poradni;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych Poradni;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Poradni;

- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Poradni.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy poradni, w tym tygodniowy harmonogram pracy;
 - 2) projekt planu finansowego Poradni;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Poradni w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Poradni albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej.
7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Poradni.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Poradni lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.

§ 15

1. Organy Poradni współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Koordynatorem współdziałania jest dyrektor Poradni, który:
 - 1) zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 3) umożliwia rozwiązywanie wszelkich spraw spornych wewnątrz Poradni.
3. Współdziałanie organów Poradni obejmuje w szczególności zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w statucie poprzez udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej.
4. W sytuacji zaistnienia sporów między organami, a w celu ich rozstrzygnięcia, stosuje się zasady:
 - 1) prowadzania przez organy pozostające w sporze rozmów, pertraktacji,
 - 2) gdy organy same nie mogą dojść do porozumienia, strony wybierają niezależnego mediatora (tj. zgadzają się na określoną osobę, która podejmie się prowadzić mediację).

Rozdział 4

Organizacja pracy Poradni

§ 16

1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Dzienny czas pracy Poradni ustala dyrektor Poradni za zgodą organu prowadzącego.
3. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji poradni, opracowany przez dyrektora Poradni, z uwzględnieniem rocznego

planu pracy oraz planu finansowego Poradni, a zatwierdzony przez organ prowadzący Poradnię – w terminach określonych przepisami prawa.

4. Istnieje możliwość tworzenia w Poradni komórek organizacyjnych.
5. W Poradni tworzone są działy Poradni, określane zgodnie z aktualnymi potrzebami placówki i jej klientów.
6. Poradnia prowadzi dokumentację według zasad określonych prawem.

§ 17

1. Poradnia może prowadzić innowacje pedagogiczne tzn. nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę efektywności pracy Poradni.
2. Innowacja może być prowadzona przez nauczycieli bądź zespół nauczycieli w ramach zajęć obowiązkowych.
3. Wprowadzenie innowacji wymaga zgody dyrektora Poradni oraz pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
4. Poradnia może realizować eksperyment pedagogiczny w trybie określonym przepisami prawa.

§ 18

1. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w Poradni także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez Poradnię.
2. Wolontariuszem w Poradni może być osoba pełnoletnia, która spełnia wymagania określone prawem.
3. Dyrektor Poradni informuje wolontariusza o specyfice pracy Poradni i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy Poradni.
4. Dyrektor Poradni zawiera z wolontariuszem porozumienie zgodnie z założeniami określonymi prawem.
5. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy ze specjalistami oraz pod nadzorem dyrektora Poradni lub wyznaczonej przez niego osoby.

§ 19

1. Nauczyciele realizują cele i zadania określone w Rozdziale 2 niniejszego Statutu z uwzględnieniem zajmowanego stanowiska, Planu Pracy Poradni na dany rok szkolny oraz biorąc pod uwagę bieżące zapotrzebowanie.
2. Zakres zadań nauczycieli określa dyrektor Poradni w indywidualnym przydziale czynności, zgodnie z kwalifikacjami i zajmowanym stanowiskiem.
3. Zakres zadań o którym mowa w ust. 1 obejmuje zarówno działania na terenie Poradni, jak również zadania realizowane poza Poradnią, w szczególności w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.

§ 20

1. Nauczyciele zobowiązani są do dostępności w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.

2. W trakcie godziny dostępności nauczyciel prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców, z rejonu działania Poradni.
3. Harmonogram godzin dostępności będzie udostępniony na tablicy informacyjnej przy sekretariacie Poradni.
4. Skorzystanie z konsultacji w ramach godziny dostępności będzie możliwe po wcześniejszym umówieniu się (osobistym lub telefonicznym) osób zainteresowanych.

§ 21

4. Poradnia zatrudnia pracowników administracji.
5. Do zadań pracowników administracji należy zabezpieczenie działalności Poradni w zakresie obsługi kancelaryjno-biurowej i kadrowej.
6. Szczegółowy zakres zadań pracowników administracji Poradni określa dyrektor Poradni w indywidualnym przydziale czynności, zgodnie z kwalifikacjami i zajmowanym stanowiskiem.

§ 22

1. W razie wystąpienia na terenie działania placówki sytuacji określonych przepisami prawa - dyrektor Poradni zawiesza zajęcia w Poradni.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor Poradni organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość realizowane są z wykorzystaniem zintegrowanych platform edukacyjnych, materiałów filmowych i multimedialnych, dostępnych elektronicznych wersji narzędzi i pomocy, podręczników, kart pracy, zeszytów ćwiczeń i tym podobnych.
4. Komunikacja z klientami Poradni odbywa się:
 - 1) drogą telefoniczną poprzez rozmowy telefoniczne lub sms,
 - 2) drogą mailową,
 - 3) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji (np. Teams, Zoom, Skype).
5. Planując zajęcia pracownicy uwzględniają przepisy BHP oraz indywidualne potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów.
6. W sytuacjach tego wymagających, wizyty diagnostyczne odbywają się stacjonarnie z zachowaniem obowiązujących przepisów i wytycznych.
7. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor Poradni koordynuje współpracę nauczycieli z klientami Poradni, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
8. O sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor Poradni informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 23

1. Poradnia jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Wszelkie zmiany z Statucie są wprowadzane uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz regulaminy i procedury stanowiące wewnętrzne uregulowania Poradni.
4. Traci moc Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowskich Górach wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27.02.2019 r.
5. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej, tj. z dniem 7 lutego 2023 r.